

## Arbeitsblatt: Gruppendynamische Basics

### **Forming: Ankommen, auftauen, orientieren**

- Abschied vom Arbeitsplatz, von zu Hause
- Erste Erwartungen, Unsicherheiten, Hoffnungen
- Abwartende Haltung
- Bevor sich die Teilnehmer<sup>1</sup> engagieren, wollen sie wissen „was hier los ist“: „Wie sehen die Spielregeln aus?“, „Was wird von mir erwartet?“, „Wie stehen die anderen zu mir?“
- Dem Teamcoach wird die volle Verantwortung für einen zufriedenstellenden Ablauf zugeschrieben
- Im Mittelpunkt: Programmablauf, Klärung erster Spielregeln, erste Bestandsaufnahme der Erwartungen, Kennenlernen
- Die Verantwortung für das eigene Vorgehen der Gruppenmitglieder stärken
- Im Programmablauf Raum für Vorschläge der Gruppe vorsehen
- Die Wichtigkeit der Gruppe und jedes Einzelnen hervorheben
- Fragen der Gruppe Vorrang vor Sachthemen einräumen

### **Storming: Losstürmen in die Themen finden**

- Die Umgebung, der Ablauf, die anderen nicht mehr so fremd
- Durchstarten, Aktivität entfalten, Interesse zeigen
- Das Vertrauen wächst
- Interessen kommen klarer zum Ausdruck
- Erste Unterschiede in Erwartungen werden deutlicher
- Erste Sympathien/ Antipathien
- Erste Anzeichen für Rollenverteilung
- Anfang eines WIR-Gefühls
- Achtung: Bildung von Untergruppen
- Autorität des Teamcoachs wird geprüft: Vorgehen, Methodensicherheit, Tooleinsatz
- Im Mittelpunkt: Ins Arbeiten kommen, Beschäftigung mit den Inhalten

### **Norming: Gärung und Klärung**

- Klärung Aufgaben, Performanceanforderungen, Rollen und Regeln
- Absteckung Freiräume und Grenzen
- Atmosphärische Störungen, Stolpersteine, Erwartungs- und Performance-Abweichungen, Konflikte/ Konfliktklärung
- Konsolidierung des Teams: Akzeptanz von abweichenden Meinungen, Einjustierung: alle gehören dazu, Klarheit über einzelne Beiträge
- Übernahme Führungsaufgaben durch die Teammitglieder (Selbststeuerung)
- Teamcoach: Mediator, Vermittler bei Missverständnissen und Konflikten
- Im Mittelpunkt: Rahmenbedingungen und Regeln für erfolgreiche Zusammenarbeit, positive Konfliktklärung

---

<sup>1</sup> Wenn in dieser Toolbeschreibung von dem Coachee, dem Coach, dem Klienten etc. gesprochen wird, dann sind damit männliche, weibliche und diverse Personen gleichermaßen gemeint

### **Performing: Produktiv und effizient Zusammenarbeiten**

- „Zufriedenheitsphase“
- Probleme sind gelöst
- Arbeitslust, Produktivität
- Offenheit für neue Themen
- Gefühl, alles schaffen zu können
- Gefestigte Teamstrukturen
- Stabile Arbeitsfähigkeit
- Hoch ausgeprägte Selbststeuerung und Selbstorganisation des Teams
- Konstruktive Beiträge
- Teamcoach: Freiraum- und Impulsgeber. Achtet darauf, dass einzelne Teammitglieder nicht unter Druck geraten, wenn eine im Laufe des Teamprozesses eingenommene Rolle nicht mehr stimmen sollte.
- Im Mittelpunkt: Produktivität, Ergebnisse, Core-Geist

### **Adjourning: Abschluss und Abschied**

- Etwas geht zu Ende ohne Rücksicht darauf, ob die Zeit richtig ist oder nicht, ob alle Fragen beantwortet sind oder nicht, ob alle Herausforderungen gelöst wurden oder nicht.
- Das WIR-Gefühl wird als positives Erlebnis wahrgenommen, der bevorstehende Abschied als traurig
- Abschied sorgfältig vorbereiten
- Abschlussphase frühzeitig einleiten
- Sachthemen möglichst vor dem eigentlichen Abschied abschließen
- Für den Abschied ausreichend Zeit einplanen
- Raum geben, über Erfahrungen sprechen zu können, das Erreichte würdigen
- Ausblick auf Austausch und Zusammenarbeit in der Zukunft
- Aussicht auf Follow-up/ Wiedersehen erleichtern den Abschied
- Positive Botschaften für den weiteren Weg mitgeben
- Im Mittelpunkt: würdiger Abschied, ein gutes Gefühl für die Zukunft

### **Verwendungshinweis**

Die Verwendung dieser Toolbeschreibung im Rahmen eigener Coachings ist gestattet und erwünscht. Bei Beratungstätigkeit und Trainings ist dies mit Nennung der Quelle unter Berücksichtigung des Urheberrechts gestattet. Eine Durchführung von Trainings und Ausbildungen oder Nutzung dieser Toolbeschreibung in vollständiger oder überwiegend gleicher oder ähnlicher Form ist nicht gestattet und benötigt die vorherige schriftliche Zustimmung der INA CCW Internationale Akademie für Sozialwissenschaften, Organisation und Management – Coaching Campus World GmbH.